

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर

पत्रक— 25

नजारत, जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर

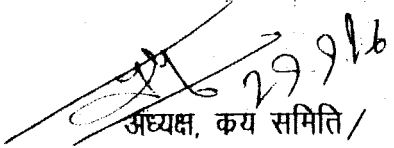
दिनांक : 29/9/16

निविदा सूचना

जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर हेतु वित्तीय वर्ष 2016-2017 में प्रयोग होने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु मोहरबंद निविदायें निर्धारित प्रारूप पर दिनांक 24.09.2016 अपराह्न 2.00 बजे तक जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर के केन्द्रीय नजारत अनुभाग में आमंत्रित की गयी थीं।

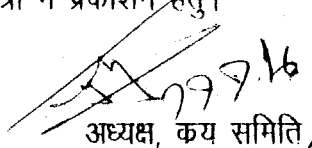
माननीय जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर के आदेश दिनांक 27.09.2016 के अनुपालन में निविदायें आमंत्रित करने की अन्तिम तिथि को पुनः निर्धारित कर 15.10.2016 निश्चित की गई है।

अतः इच्छुक फर्म निर्धारित प्रारूप, नियम एवं शर्तों सहित जनपद न्यायालय शाहजहाँपुर के केन्द्रीय नजारत अनुभाग से किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10 बजे से अपराह्न 3 बजे के मध्य रूपया 100/- मात्र का भुगतान कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की अधिकारिक वेबसाइट www.allahabadhighcourt.in अथवा www.ecourts.gov.in/shahjahanpur से भी डाउनलोड की जा सकती है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ 'जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर' के नाम रूपये 100/- मात्र मूल्य का डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि शाहजहाँपुर में भुगतान योग्य हो, संलग्न होकर दिनांक 15.10.2016 अपराह्न 2:00 बजे तक जनपद न्यायालय शाहजहाँपुर के केन्द्रीय नजारत अनुभाग में प्राप्त की जायेगी एवं उसी दिन दिनांक 15.10.2016 अपराह्न 4:00 बजे जनपद न्यायालय शाहजहाँपुर के कय समिति के अध्यक्ष के विश्राम कक्ष में खोली जायेगी। जो निविदा दाता निविदा खुलने के समय उपस्थित रहना चाहते हैं, कक्ष में समय से उपस्थित रहें।


अध्यक्ष, कय समिति /
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
शाहजहाँपुर

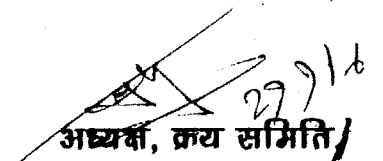
प्रतिलिपि निम्नलिखित को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु :-

- 1- विशेष न्यायाधिकारी (कम्प्यूटर), माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद को माननीय न्यायालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- 2- नोटिस बोर्ड जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर।
- 3- नोटिस बोर्ड केन्द्रीय नजारत, जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर।
- 4- कम्प्यूटर विभाग जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर को इस जनपद की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- ✓ 5- नोटिस बोर्ड जिला अधिकारी जनपद शाहजहाँपुर।
- 6- समस्त उप जिला अधिकारी जनपद शाहजहाँपुर।
- 7- सिटी मैजिस्ट्रेट शाहजहाँपुर को एन0 आई0 सी0 शाहजहाँपुर की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- 7- समस्त तहसीलदार जनपद शाहजहाँपुर।
- 8- अधिशाषी अधिकारी नगर पालिका परिषद, जनपद शाहजहाँपुर।
- 9- निदेशक (सूचना), सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, लखनऊ को राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु।
- 10- जिला सूचना अधिकारी, शाहजहाँपुर को स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु।


अध्यक्ष, कय समिति /
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
शाहजहाँपुर

टेण्डर निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्राप्त किये जायेंगे :-

- 1 - टेण्डर देने वाली फर्म का व्यापार कर कार्यालय में पंजीकरण होना अनिवार्य है ।
- 2 - टेण्डर देने वाली फर्म आपूर्ति किये जाने वाली स्टेशनरी का विवरण (मेक, मॉडल, माप आदि) को अंकित करना अनिवार्य है। गुणवत्ता को प्राथमिकता दी जायेगी।
- 3 - सामानों की आपूर्ति मासिक/पाक्षिक/दैनिक या तत्काल आवश्यकता के अनुरूप कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा ।
- 4 - भुगतान बजट की उपलब्धता के आधार पर ही किया जा सकेगा। भुगतान के विलम्ब में किसी प्रकार का ब्याज आदि का दावा स्वीकार नहीं होगा ।
- 5 - टेण्डर के साथ अंकन रु0 5,000/- मात्र की धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट/चेक या नगद रूप में जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर के पक्ष में जमा करनी होगी, जो कि वित्तीय वर्ष 2016-2017 पूर्ण होने के उपरान्त ही वापस की जायेगी।
- 6 - स्वीकृतकर्ता अधिकारी (जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर) को अधिकार होगा कि वह किसी भी टेण्डर को बिना कारण बताये निरस्त कर सकते हैं ।
- 7- सूची में उल्लिखित मात्रा केवल अनुमानित मात्रा है। सूची में उल्लिखित मात्रा को खरीदने के लिये न्यायालय बाध्य नहीं है एवं उल्लिखित मात्रा क्रय आदेश में कम या ज्यादा हो सकती है।
- 8- टेण्डर देने वाली फर्म द्वारा सूची में उल्लिखित सामग्री की दर इस न्यायालय द्वारा स्वीकृत हो जाने पर फर्म को वित्तीय वर्ष 2016-2017 में स्वीकृत दर पर ही सामग्री देनी होगी। वित्तीय वर्ष 2016-2017 में स्वीकृत दर में कोई वृद्धि नहीं की जायेगी।
- 9- फर्म द्वारा दी गयी दरों में सभी प्रकार के टैक्स तथा न्यायालय तक पहुँचाने का शुल्क आदि सम्मिलित रहेंगे। उक्त धनराशि का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 10- किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार जनपद शाहजहाँपुर होगा।


अध्यक्ष, क्रय समिति/
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
शाहजहाँपुर।

Short Term Tender for supply of items

1. Firm Name of Tenderer

2. Name of Proprietor/Partner

3. Address

4. Phone Nos

5. Trade Tax/Vat Registration No.
(Please enclose Photocopy)

6. Details of Earnest Money :-

7. Trade Tax/Vat Registration No.
(Please enclose Photocopy)

8. Details of Security Deposit :-

Draft No.

Drawn on (Bank)

Date

Amount

9. Name of Authorised person with phone number.....
(if any)

Dated :-

(Signature of Tenderer)
Seal

सूची स्टेशनरी से सम्बन्धित सामान :-

1.	जजमेंट पेपर - (MADHYA BHARAT Mills in Century Mills Shade 90 GSM) FS Size i.e. 13.5" x 8.5", 500 sheets is each pkt. - 100 रिम	2.	सफेद पेपर शीट 60GSM BINDAL / NAINI 39X63 7.400 gm.- 300 रिम
3.	टाईप पेपर रिम 60GSM BINDAL/NAINI/Century31.5X39.5 1.85 gm.- 300 रिम	4.	फोटोस्टेट पेपर एफ.एस. (CENTURY/JK)- 150 रिम
5.	फोटोस्टेट पेपर ए-4 (CENTURY/JK)- 130 रिम	6.	होल्डर पैन - 150 अदद
7.	होल्डर पेन रिफिल - 150 अदद	8.	बॉल पैन (REYNOLDS/CELLO) -- 500 अदद
9.	जेल पैन (REYNOLDS/CELLO) - 400 अदद	10.	गोंद 150 एम.एल. (CAMEL) - 250 अदद
11.	शार्ट हैण्ड नोट बुक 8X5-1/2- 150 अदद	12.	स्टैप्लर छोटे (KANGAROO HD-100) - 60 अदद
13.	स्टैप्लर पिन छोटी (KANGAROO)- 150 अदद	14.	टैग गुच्छी 8" - 400 अदद
15.	सफेद धागा गोला (AGRAWAL) - 400 अदद	16.	पैन स्टैण्ड (Plastic Small Size 12" x 16.5" 2/s with pen Holder. date. Paper Roll etc.) - 20 अदद
17.	पैन स्टैण्ड (Plastic Big Size 15" x 8.5" 4/s with pen Holder. date. Paper Roll etc.) - 30 अदद	18.	टेबल ग्लास 10एम.एम. (MODIGARDS/ANGLOBAIS) - 40 अदद
19.	लिफाफे सफेद 10" 4.5" (SUN RISE/TAJMAHAL) - 5000 अदद	20.	लिफाफे सफेद 6" 3.5" (SUN RISE/TAJMAHAL) - 5000 अदद
21.	लिफाफे पीले छोटे 10"12" (SUN RISE/TAJMAHAL) - 6000 अदद	22.	लिफाफे पीले बड़े 16"12" (SUN RISE/TAJMAHAL) - 3000 अदद
23.	पेंसिल (NATRAJ/FABER & CASTLE) - 200 अदद	24.	सैलो टेप 1/2" 45 मी0- 60 अदद सैलो टेप 1" 45मी0 - 60 अदद सैलो टेप 2" 45मी0 - 80 अदद
25.	स्कैच पैन (LUXOR/CELLO) - 60 अदद	26.	मार्कर/हाईलाईटर पैन (LUXOR/CELLO) - 60 अदद
27.	रजिस्टर बड़े 4- क्यू (CLASSMATE) - 120 शीट/480 पेज- 60 अदद	28.	रजिस्टर बड़े 8 क्यू 150 शीट/ 600 पेज (Classmate) - 60 अदद
29.	पीओओ/पेशकार डायरी 8क्यू - 300 अदद	30.	रजिस्टर 200 शीट/800 पेज (CLASSMATE) - 120 अदद - 60 अदद
31.	कार्बन पेपर-FS (KORES SAPPHIRE) - 15 बाक्स	32.	आलपिन डिब्बी 100ग्राम (BELL/JET) - 400 अदद
33.	पिन कुशन (PREMIER) - 250 अदद	34.	स्पंज (इको डालपर) - 60 अदद
35.	पंचिंग मशीन डबल(KANGAROO) - 20 अदद	36.	रंगीन फ्लैग - 300 अदद
37.	पेपर वेट (KEBICA CRYSTAL) - 100 अदद	38.	स्टांप पैड मीडियम व बड़ा (CAMEL) - 110 अदद
39.	स्टांप पैड इंक (CAMEL) - 60 अदद	40.	स्टेनो पेंसिल (APSR/NATRAJ/FABER&CASTELL) - 150 अदद
41.	मोमबत्ती बड़ी - 300 अदद	42.	गोंद शीशी 300 एम0एल0 (KRISHNA) - 30 अदद
43.	सुई लम्बी 05 नं0 - 40 अदद	44.	पेंसिल लाल व नीली (NATRAJ/FABER & CASTLE) - 100 अदद
45.	स्केल 12"(NATRAJ) - 60 अदद	46.	लाखबत्ती (KRISHNA) - 250 अदद
47.	पंचिंग मशीन सिंगल - 30 अदद	48.	कैलकुलेटर 12 डिजिट (CITIZEN/ORPAT) - 60 अदद

51.	कार्बन पेपर-A3 (KORES SAPPHIRE) - 30 बाक्स	52.	स्टैप्लर बड़े (KANGAROO 24/6) - 20 अदद
53.	राइटिंग करेक्टर फ्ल्यूड (CAMEL) - 60 अदद	54.	रबड़ सादी (NATRAJ) DUST FREE - 60 अदद
55.	प्लानर पोस्टकार्ड साइज - 20 अदद	56.	प्लानर फुल साइज - 20 अदद
57.	फैक्स रोल DESMAT - 10 अदद	58.	कैडक फाइल बांधने हेतु - 6000 अदद
59.	बांसी कागज मोटा - 200 अदद	60.	सूजा (NATIONAL) - 40 अदद
61.	रुलदार पेपर (CENTURY/BINDAL) - 100 रिम	62.	स्टैप्लर पिन बड़ी (KANGAROO) - 150 अदद
63.	गोंद ट्यूब 50 मिली0 (KRISHNA) - 150 अदद	64.	गम स्टिक (FEVISTICK) - 150 अदद

सूची कम्प्यूटर स्टेशनरी से सम्बन्धित सामान :-

1.	कम्प्यूटर रिम कार्बन वाले, (15x12x2 Century) - 06 रिम	2.	कम्प्यूटर रिम बिना कार्बन वाले, (15x12x1 Century) - 06 रिम
3.	कम्प्यूटर रीबन (TVSE MSP245) - 50 अदद	4.	टोनर एच. पी. 88ए (HP) - 40 अदद
5.	टोनर एच. पी. 12ए (HP) - 25 अदद	6.	पेनड्राइव (HP) 08GB/16GB/32GB - आवश्यकतानुसार
7.	ब्लैक डीवीडी (HP/MOSER BARE) - 06 अदद	8.	टोनर रिफिल एच. पी. 88ए (HP) - 180 अदद
9.	टोनर रिफिल एच. पी. 12ए (HP) - 20 अदद	10.	टोनर इंक फोटोकॉपी मशीन (Recho) - 24 बोतल

सूची विद्युत से सम्बन्धित सामान :-

1.	ट्यूब लाईट बड़ी 36 वाट (फिलिप्स/बजाज) - 100 अदद	2.	ट्यूब लाईट पट्टी सैट (फिलिप्स/बजाज) - 10 अदद
3.	स्टार्टर (फिलिप्स/बजाज) - 50 अदद	4.	चौक इलैक्ट्रॉनिक (फिलिप्स/बजाज) - 20 अदद
5.	एल.ई.डी. ट्यूब लाईट (फिलिप्स/सिसका) - 20 अदद	6.	एल.ई.डी. बल्ब 09 वाट (फिलिप्स/बजाज) - 30 अदद
7.	बल्ब होल्डर (एंकर/हैवेल्स) - 25 अदद	8.	एक्सटेंशन बोर्ड (एंकर/हैवेल्स) - 05 अदद
9.	स्विच 15 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 10 अदद	10.	स्विच 5 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 05 अदद
11.	सोकेट 15 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 10 अदद	12.	सोकेट 5 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 05 अदद
13.	कॉपरतार का बण्डल 40" 76" (हैवेल्स) - 02 बण्डल	14.	सी.एफ.एल. 20 वाट (फिलिप्स/बजाज) - 20 अदद
15.	थ्री पिन टोप 5 एम्पीयर (एंकर) - 10 अदद	16.	थ्री पिन टोप 15 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 02 अदद
17.	टेप रोल (एंकर) - 10 अदद	18.	टैस्टर (टपारिया) - 02 अदद
19.	प्लास (टपारिया) - 02 अदद	20.	पेचकस छोटे व बड़े (टपारिया) - 06 अदद
21.	ड्रिल मशीन (BOSCH) - 01 अदद	22.	रेगुलेटर (एंकर/हैवेल्स) - 20 अदद
23.	बैड स्विच (एंकर/हैवेल्स) - 02 अदद	24.	विद्युत सम्बन्धी दस्ताने - 02 जोड़ी
25.	चेंज ओवर 32 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 02 अदद	26.	एम.सी.बी. 32 एम्पीयर (एंकर/हैवेल्स) - 10 अदद
27.	कन्डैन्सर 4 एम.एफ.डी. (ज्योति/बजाज) - 06 अदद	28.	कन्डैन्सर 2 एम.एफ.डी. (ज्योति/बजाज) - 10 अदद
29.	आईसुलेटर 4 पोल 32 एम्पीयर (हैवेल्स) - 06 अदद	30.	कोर्ड लैस बैल (एंकर/हैवेल्स) - 30 अदद
31.	15 एम्पीयर स्विच-सोकेट बॉक्स (एंकर/हैवेल्स) - 06 अदद	32.	05 एम्पीयर स्विच-सोकेट बॉक्स (एंकर/हैवेल्स) - 10 अदद

33.	कूलर किट(कॉपर वायरिंग) - 01 अदद	34.	कूलर के वाटर पम्प(बजाज/चैम्पियन) - 10 अदद
35.	घास पैड - 36 अदद	36.	सी.एफ.एल. 36 वाट 04 पिन(फिलिप्स/बजाज) - 10 अदद

सूची साफ-सफाई से सम्बन्धित सामान :-

1.	फिनाईल काली (डाक्टर/गेंडा) - 60 लीटर	2.	तेजाब - 60 बोतल
3.	सीक झाडू - 100 अदद	4.	फूल झाडू (गाला) - 15 अदद
5.	फिनाईल गोली - 100 पैकेट	6.	ऑडोनिल - 40 अदद
7.	लठी - 05 अदद	8.	टॉयलेट ब्रुश - 30 अदद
9.	पोंछे - 25 अदद	10.	जाले झाडने वाला ब्रुश - 05 अदद
11.	प्लास्टिक दस्ताने - 12 अदद	12.	हारपिक लिक्विड - 40 बोतल
13.	सर्फ (क्लीन/टाईड हरा/पंतजलि उज्जवल) - 25 किग्रा	14.	ब्लीचिंग पाउडर - 25 किग्रा
15.	वाईपर बडा - 10 अदद	16.	डस्टर - 10 अदद
17.	फिनाईल सफेद(डाक्टर/पंतजलि) - 50 लीटर	18.	हैण्डवाश (डेटॉल/लाइफबॉय) - 50 अदद

सूची विविध प्रकार के सामान :-

1.	ताले छोटे व बड़े (हरीसन/लिक) - 20 अदद	2.	सैल छोटे व बड़े (निप्पो/एवरेडी) - 50 अदद
3.	डस्टबिन प्लास्टिक (सैलो/मिल्टन) - 50 अदद	4.	एल.ई.डी. टार्च (एवरेडी/निप्पो) - 04 अदद
5.	दीवार घडियां (अंजता/ऑरपेट) - आवश्यकतानुसार	6.	वाटर जग 5/10लीटर (मिल्टन/सैलो) - 20 अदद
7.	पानी की प्लास्टिक टॉटी - 12 अदद	8.	निप्पिल छोटे व बड़े 1/2" - 10 अदद
9.	पानी का प्लास्टिक पाईप 1/2" - 50 मीटर	10.	पानी का प्लास्टिक पाईप 1" - 50 मीटर
11.	करेंसी रीडर (Mycica) - 01 अदद	12.	पानी की बाल्टी 10/20 लीटर (मिल्टन/सैलो) - 25 अदद
13.	प्लास्टिक मग 1 लीटर (मिल्टन/सैलो) - 20 अदद	14.	पानी जग 02 लीटर (मिल्टन/सैलो) - 50 अदद
15.	तौलिया छोटी व बड़ी (बॉम्बे डाइंग) - 50 अदद	16.	चाय केतली (मिल्टन/सैलो) - 20 अदद

अध्यक्ष, क्रय समिति,
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
शाहजहाँपुर!