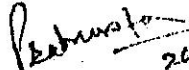


## कार्यालय जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर निविदा सूचना

जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर में वित्तीय वर्ष 2017-18 में स्टेशनरी, से सम्बन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित पंजीकृत फर्मों से निविदायें दिनांक 30.05.2017 तक आमन्त्रित की जाती हैं। इच्छुक फर्म निर्धारित प्रारूप नियम एवं अन्य विवरण जनपद न्यायालय शाहजहाँपुर के नजारत अनुभाग से किसी भी कार्यदिवस में प्रातः 10:00 बजे से 3:00 बजे अपराहन के मध्य रूपया 100/- मात्र का भुगतान कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र एवं अन्य विवरण माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की आधिकारिक वेबसाइट [www.allahabadhighcourt.in](http://www.allahabadhighcourt.in) अथवा [www.ecourts.gov.in/shahjahanpur](http://www.ecourts.gov.in/shahjahanpur) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ जनपद न्यायाधीश शाहजहाँपुर के नाम रूपया 100/- मात्र मूल्य ( निविदा प्रपत्र शुल्क ) एवं रूपये 5000/- मात्र ( धरोहर राशि ) के डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि शाहजहाँपुर में भुगतान योग्य हों, सलग्न कर दिनांक 30.05.2017 अपराहन 2:00 बजे तक जनपद न्यायालय शाहजहाँपुर के केन्द्रीय नजारत अनुभाग में प्राप्त की जायेंगी एवं प्राप्त निविदायें दिनांक 30.05.2017 सांय 04.00 बजे जनपद न्यायालय, शाहजहाँपुर की क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी निविदा खोले जाने के समय फर्मों के प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

  
26.5.17  
अध्यक्ष, क्रय समिति/

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
शाहजहाँपुर।

**टेण्डर मित्रम हार्तो एंव प्रतिबन्धो के अधीम प्राप्त किये जायेगे :-**

- 1 - निविदा देने वाली फर्म का व्यापार कर कार्यालय में पंजीकरण होना अनिवार्य है ।
- 2 - निविदा देने वाली फर्म आपूर्ति किये जाने वाली स्टेशनरी का विवरण (मेक, मॉडल, माप आदि) को अनिवार्य रूप से अंकित करना एवं नीचे उल्लेखित सूचियों में अंकित सभी प्रकार के पेपर, लिफाफों एवं पेन आदि के नमूना संलग्न करना अनिवार्य है । गुणवत्ता को प्राथमिकता दी जायेगी।
- 3 - निविदा की दरों में सभी प्रकार के टैक्स सम्मिलित होने चाहिये, बाद में किसी प्रकार का टैक्स या भाड़ा एवं माल की मूल्य वृद्धि मान्य न होगी। निविदा की दरें निविदा खोले जाने की तिथि से पूरे वित्तीय वर्ष 2017-2018 की अवधि तक वैध रहेंगी।
- 4 - सामग्रियों की आपूर्ति मासिक/पाक्षिक/दैनिक या तत्काल आवश्यकता के अनुरूप कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा ।
- 5 - भुगतान बजट की उपलब्धता के आधार पर ही किया जा सकेगा। भुगतान के विलम्ब में किसी प्रकार का ब्याज आदि का दावा स्वीकार नहीं होगा ।
- 6 - निविदा के साथ अंकन रु0 5,000/- मात्र का बैंक ड्राफ्ट/चेक जनपद न्यायाधीश, शाहजहाँपुर के पक्ष में धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न करना होगा ।
- 7 - बिना कारण बताये जनपद न्यायाधीश शाहजहाँपुर को किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार होगा साथ ही साथ लेखन सामग्री की अनुमानित मात्रा को समयानुसार घटाने अथवा बढ़ाने का अधिकार भी रहेगा।
- 8- निविदा कर्ता द्वारा जमा की गई धरोहर राशि, निविदा स्वीकार होने की स्थिति में पूरे वित्तीय वर्ष जमा रहेगी।

*P. K. Sharma*  
अध्यक्ष, कय समिति/

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
शाहजहाँपुर।

**Tender for supply of Stationery**

1. Firm Name of Tenderer .....

2. Name of Proprietor/Partner .....

3. Address .....

4. Phone Nos .....

5. Trade Tax/Vat Registration No. ....  
(Please enclose Photocopy)

6. Details of Earnest Money :-

Draft No. ....

Drawn on (Bank) .....

Date .....

Amount .....

7. Name of Authorised person with phone number.....  
(if any)

Dated :-

(Signature of Tenderer)  
Seal

**सूची स्टेडानरी से सम्बन्धित सामान :-**

क्र०	स्टेशनरी का नाम	वित्तीय वर्ष 2017-2018 अनुमानित मात्रा
1.	जजमेंट पेपर (MADHYA BHARAT Mills in century mills shade 90 gsm)F.S.size i.e 13.05"X8.05", 500 sheets in each Packet	120 रिम
2.	टाईप पेपर रिम 60GSM BINDAL/NAINI/Century31.5X39.5 1.85 gm.	400 रिम
3.	फोटोस्टेट पेपर ए-4 (J.K. Red cover, mill Packed, 500 Sheets)	120 रिम
4.	होल्डर पेन रिफिल लाल, नीली, काली Jotter Line	आवश्यकतानुसार
5.	जेल पैन (REYNOLDS/CELLO)	300 अदद
6.	शार्ट हैंड नोट बुक 8"X 5-1/2 100 Sheets/200Pages	300 अदद
7.	स्टैप्लर पिन छोटी (KANGAROO) नम्बर-10	200 अदद
8.	धागा गोला सफेद, लाल, पीला (Spun Polyster Thread 40 gm)	500 गुल्ले
9.	पैन स्टैण्ड Plastic Big Size 15" X 8.5" / 4s with pen, holder, date, paper roll	60 अदद
10.	लिफाफे सफेद/बासी 10" 4.5" (SUN RISE/TAJMAHAL)	2000 अदद
11.	लिफाफे पीले छोटे 10"12"(SUN RISE/TAJMAHAL)	2500 अदद
12.	कच्ची पेंसिल (NATRAJ/FABER & CASTLE)	300 अदद
13.	स्कैच पैन (LUXOR/CELLO)	आवश्यकतानुसार
14.	रजिस्टर बडे (CLASSMATE) 480 पेंज / 120 शीट	50 अदद
15.	पी0 ओ0 / पेशकार डायरी (8 Coir)	600 अदद
16.	कार्बन पेपर (KORES SAPPHIRE) 210X330 mm Blue/Black100 Sheets in each packet	20 Box
17.	पिन कुशन (PREMIER)	40 अदद
18.	पंचिंग मशीन डबल (KANGAROO DP 280)	आवश्यकतानुसार
19.	पेपर वेट (KEBICA CRYSTAL)	50 अदद
20.	स्टॉप पैड इंक (CAMEL)	200 अदद
21.	मोगबत्ती बड़ी Six candles in each packet	50 packet
22.	सुई लम्बी 05 नं०	आवश्यकतानुसार
23.	स्केल 12"(NATRAJ)	20 अदद
24.	टिकट पंच सिंगल (KANGAROO IRON FP 20)	आवश्यकतानुसार
25.	गार्ड/इनडैक्स फाईल Full Scape	200 अदद
26.	कार्बन पेपर (KORES SAPPHIRE) 420X330 mm Blue/Black100 Sheets in each packet	10 Box
27.	राइटिंग करेक्टर फ्ल्यूड (CAMEL)	आवश्यकतानुसार
28.	प्लानर पोस्टकार्ड साइज	आवश्यकतानुसार
29.	फैक्स रोल Desmat 30 mt.	15 अदद
30.	फाइल कवर	आवश्यकतानुसार
31.	रुलदार पेपर (CENTURY BINDAL)	100 रिम
32.	गोंद ट्यूब 25 मिली0 (FeviGum)	500 अदद
33.	रबड़ स्टैनो/सादी (NATRAJ)	50 अदद

34.	बांसी कागज मोटा	आवश्यकतानुसार
35.	सफेद पेपर शीट 60GSM BINDAL / NAINI 39 X 63 7.400 gm.	आवश्यकतानुसार
36.	फोटोस्टेट पेपर एफ.एस. ((J.K. Red cover, mill Packed, 500 Sheets))	130 रिम
37.	होलडर पैन (Jotter Red/Blue link 631)	आवश्यकतानुसार
38.	बॉल पैन (REYNOLDS/CELLO)	500 अदद
39.	गोंद 300 एम.एल. (FeviGum/Camel/kores)	50 अदद
40.	स्टैप्लर छोटे (KANGAROO HD-10D)	20 अदद
41.	टैग गुच्छी 8"	500 अदद
42.	कम्प्यूटर फाईल कवर प्लास्टिक 15"X12"	आवश्यकतानुसार
43.	टेबल ग्लास (MODI GAURD SANTGOBAIN) 2'X2.5' 6 mm	आवश्यकतानुसार
44.	लिफाफे सफेद 6" 3.5" (SUN RISE/TAJMAHAL)	2500 अदद
45.	लिफाफे पीले बडे 16"12" (SUN RISE/TAJMAHAL)	2500 अदद
46.	सैलौ टेप 0.5" , 1.5" . 2.0" - 45 mtr.	300 अदद
47.	मार्कर / हाईलाईटर पैन (LUXOR/CELLO)	50 अदद
48.	रजिस्टर बडे (CLASSMATE) 600 पेज / 150 शीट	50 अदद
49.	स्टांप पैड (CAMEL Big Size)	60 अदद
50.	आलपिन डिब्बी 100ग्राम (BELL/JET)	500 डिब्बी
51.	स्पंज	50 अदद
52.	रंगीन फ्लैग	100 अदद
53.	स्टांप पैड (CAMEL medium Size)	60 अदद
54.	घंटी 102 नं0 (SHARI)	50 अदद
55.	सुष्मी (NATIONAL)	आवश्यकतानुसार
56.	पेन्सिल लाल व नीली (NATRAJ/FABER & CASTLE)	200 अदद
57.	लाखबत्ती (KRISHNA)	500 अदद
58.	कैलकुलेटर (CITIZEN ORPAT)	आवश्यकतानुसार
59.	क्लिप बोर्ड Omega / Classmate	आवश्यकतानुसार
60.	स्टैप्लर बडे (KANGAROO 24/6)	20 अदद
61.	पॉकेट डायरी पी0ओ0	आवश्यकतानुसार
62.	प्लानर फुल साइज	आवश्यकतानुसार
63.	कैडक फाइल बांधने हेतु	आवश्यकतानुसार
64.	सूजा (NATIONAL)	50 अदद
65.	स्टैप्लर पिन बडी (KANGAROO No. 24)	200 अदद
66.	गम स्टिक (FEVI STICK 15 gm.)	250 अदद
67.	स्टेनो पेंसिल (APSRA/NATRAJ/FABER&CASTEEL)	300 अदद
68.	रजिस्टर रुलदार 600 पेज (PRAKASH/CLASSMATE)	50 अदद
69.	आय व्यय रजिस्टर 17"X13" 150 पेज	आवश्यकतानुसार
70.	Blank Continuous Paper in Sheets 15X12X1 70 GSM	आवश्यकतानुसार
71.	Blank Continuous Paper in Sheets 15X12X2 70 GSM	आवश्यकतानुसार