प्रकाशनार्थ

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, गोरखपुर।

विज्ञप्ति–वास्ते खरीद लेखन सामग्री

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि जनपद न्यायालय, गोरखपुर के प्रयोगार्थ विभिन्न लेखन सामग्रियों (सूची सलंग्न) के क्रय हेतु पंजीकृत व अधिकृत फर्मों से सीलबन्द निविदा दिनांक 05.08.2019 के अपरान्ह 12:00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। नियत समय के पश्चात् प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 06.08.2019 को समय सायंकाल 04:00 बजे समिति के अध्यक्ष के न्यायालय परिसर स्थित सभागार में समिति के समक्ष खोला जायेगा।

निविदा हेतु धरोहर धनराशि 10,000/– नकद अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र, राष्ट्रीयकृत बैंकों के मियादी जमा रसीदों, बैंक जमा रसीदों के माध्यम से केन्द्रीय नजारत में जमा करना होगा। सम्बन्धित की निविदा स्वीकृत न होने की दशा में धरोहर धनराशि उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस पर सम्बन्धित को वापस कर दी जायेगी।

क्रय किये जाने वाली सामग्रियों का विवरण एवं निविदा प्रकिया की नियम व शर्ते माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की अधिकारिक वेबसाईट www.allahabadhighcourt.in एवं जनपद न्यायालय, गोरखपुर की अधिकारिक वेब साईट https://districts.ecourts.gov.in/gorakhpur पर उपलब्ध है। इसके अतिरिक्त निविदा से सम्बन्धित अन्य विवरण न्यायालय के सूचना पट्ट अथवा केन्द्रीय नजारत से किसी भी कार्य दिवस पर प्राप्त की जा सकती है।

24/7/19	24/7/19	Shashi 24.7.19
(विजय कुमार विश्वकर्मा)	(सत्या नन्द उपाध्याय)	(सुशील कुमार शशि)
सदस्य समिति/	सदस्य समिति/	अध्यक्ष समिति/
सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर।	अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/ विशेष न्यायाधीश (एस0सी0/एस0टी0 एक्ट), गोरखपुर।	अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/ विशेष न्यायाधीश पी0सी0 एक्ट, कोर्ट सं0–3, गोरखपुर।

Approved
24/07/19

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, गोरखपुर।

न्यायिक प्रतिष्ठान, गोरखपुर के प्रयोगार्थ विभिन्न लेखन सामग्रियों को क्रय किये जाने हेतु–निविदा फार्म

निविदा संख्या– /2019–20

क्रम संख्या–

पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करें।

निविदा वास्ते– **न्यायिक प्रतिष्ठान, गोरखपुर में प्रयोग किये जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्रियों को क्रय किये जाने हेतु**

अग्रिम जमा धरोहर धनराशि		
अग्रिम धरोहर राशि जमा करने का माध्यम		
आवेदक फर्म का नाम		
फर्म के प्रोपराईटर का पूरा नाम		
आवेदक फर्म का पत्र व्यवहार का पूरा पता		
आवेदक फर्म के कार्यालय का पूरा पता		
आवेदक फर्म से सम्पर्क हेतु दूरभाष/सचल दूरभाष संख्या	1.	2.
आवेदक फर्म के अधिकृत विक्रेता से सम्बन्धित प्रमाण–पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)		
निविदा किस वस्तु हेतु प्रस्तुत की जा रही है का पूर्ण विवरण (सूची संलग्न करें)		

निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के दो परिचय दाताओं के नाम व पता–

1. हस्ताक्षर...
   नाम...
   पता...
   ....

2. हस्ताक्षर...
   नाम...
   पता...
   ....

घोषणा

यह निविदा प्रस्तुत करने से पहले मैंने सभी नियम व शर्तों को भली–भॉति पढ़ लिया है और यह निविदा विज्ञप्ति की नियम व शर्तों के अधीन प्रस्तुत की जा रही है। जितनी सामग्रियों के लिए यह आदेश प्रस्तुत किया जायेगा उतनी संख्या में सामग्रियॉ उपलब्ध करायी जायेगी, जिसके लिए हमारी सहमति है और इस बात को ध्यान में रखते हुए निविदा प्रस्तुत की गयी है।

आवेदक/निविदादाता/निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, गोरखपुर।

न्यायिक प्रतिष्ठान, गोरखपुर के प्रयोगार्थ क्रय किये जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्रियों हेतु निविदा की नियम व शर्ते

1. माननीय जनपद न्यायाधीश महोदय के आदेशानुसार जनपद न्यायालय, गोरखपुर के प्रयोगार्थ क्रय किये जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्रियों के सम्बन्ध में दिनांक 05.08.2019 के अपरान्ह 12:00 बजे तक पंजीकृत एवं अधिकृत फर्मो से सीलबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती है। नियत तिथि के उपरान्त कोई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली पंजीकृत/अधिकृत फर्म, सेल टैक्स व राज्य को जमा किये जाने वाले अन्य करों हेतु पंजीकृत होनी चाहिए।
3. सभी प्राप्त निविदाओं को नियत तिथि अथवा अगले कार्यदिवस को सायंकाल 04:00 बजे समिति के समक्ष खोला जायेगा। निविदा खुलने के समय फर्म अपने अधिकृत व्यक्ति को भेज सकती है।
4. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म सभी करो को सम्मिलित करते हुए ही अपना निविदा/दर प्रस्तुत करे।
5. निविदा किसी एक या समस्त सामग्रियों की अलग–अलग या एक साथ भी प्रस्तुत की जा सकती है।
6. निविदाएं किसी भी कार्य दिवस पर केन्द्रीय नजारत, जनपद न्यायालय, गोरखपुर से निर्धारित शुल्क रू0 100.00 जमा कर प्राप्त किया जा सकता है।
7. निविदा जमा करते समय फर्म को धरोहर धनराशि के रूप में मुव0–10,000.00 (रुपये दस हजार मात्र) जमा करना अनिवार्य होगा।
8. धरोहर धनराशि वित्तीय नियम संग्रह खण्ड–5 भाग–1 के पैरा 71 के अनुसार राष्ट्रीय ब्रचत पत्र राष्ट्रीयकृत बैंकों के मियादी जमा रसीदों, बैंक जमा रसीदों इत्यादि के रूप नें जनपद न्यायाधीश, गोरखपुर के पक्ष में अथवा नकद रूप में केन्द्रीय नजारत में जमा किया जा सकता है।
9. फर्म की निविदा स्वीकृत न होने की दशा में उनके द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि निविदाएं खुलने की तिथि अथवा अगले कार्यदिवस पर सम्बन्धित को वापस कर दी जायेगी।
10. निविदाएं किसी भी दशा में, निविदा खुलने की नियत तिथि दिनांक 06.08.2019 से एक दिन पूर्व केन्द्रीय नजारत में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर प्राप्त करवा दी जाय। किसी अन्यं माध्यम से प्राप्त किसी भी निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
11. निविदा के आबंटित होने के उपरान्त आबंटी फर्म को समस्त सामग्रियों को जनपद न्यायालय, गोरखपुर के केन्द्रीय नजारत में अपने स्वयं के खर्च पर प्राप्त करवानी होगी।
12. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र मात्र जनपद न्यायालय, गोरखपुर का ही होगा।
13. निविदाओं की नियम व शर्ते किसी भी कार्यदिवस पर केन्द्रीय नजारत से अथवा माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की अधिकारिक वेबसाईट www.allahabadhighcourt.in तथा जनपद न्यायालय, गोरखपुर की अधिकारिक वेबसाईट https://districts.ecourts.gov.in/gorakhpur पर प्राप्त की जा सकती है।

24/07/19

(विजय कुमार विश्वकर्मा)
सदस्य समिति/
सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
गोरखपुर।

24/07/19

(सत्या नन्द उपाध्याय)
सदस्य समिति/
अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/
विशेष न्यायाधीश (एस0सी0/एस0टी0 एक्ट),
गोरखपुर।

24.7.19

(सुशील कुमार शशि)
अध्यक्ष समिति/
अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/
विशेष न्यायाधीश पी0सी0 एक्ट, कोर्ट सं0–3,
गोरखपुर।

Approved
24/07/19

न्यायिक प्रतिष्ठान, गोरखपुर के प्रयोगार्थ क्रय किये जाने वाली लेखन सामग्री की सूचीः–

वित्तीय वर्ष 2019–2020

क्रम संख्या	लेखन सामग्री का नाम
1.	शॉर्टहैण्ड नोटबुक
2.	कोर्ट डायरी
3.	शॉर्टहैण्ड पेन्सिल
4.	स्टेपलर
5.	बड़ा रजिस्टर
6.	गार्ड फाईल
7.	आलपिन
8.	स्टैम्प पैड
9.	पैड इंक
10.	धागा
11.	सेलोटेप
12.	फैक्स रोल
13.	बांस पेपर
14.	सूज्जा
15.	सफेद बड़ा पेपर
16.	स्टेपलर पिन
17.	चाकू
18.	लाह
19.	सफेदा पेन
20.	हाई लाईटर
21.	स्केच पेन
22.	डस्टबिन
23.	पिनकुशन
24.	पेपर वेट
25.	गोद 150 एम0एल0
26.	पंच मशीन
27.	स्केल स्टील 12 इंच
28.	एफ0एस0 पेपर
29.	ए–4 पेपर
30.	ए–3 पेपर
31.	जजमेन्ट पेपर
32.	मोमबत्ती
33.	टेबल ग्लास
34.	लिफाफा एफ0एस0 कपड़ा लगा
35.	पेन स्टैण्ड दो मुख
36.	पेन स्टैण्ड चार मुख
37.	होल्डर पेन लाल–नीला
38.	पेन्सिल लाल–नीला

39.	पेन
40.	कॉल बेल
41.	पेन्सिल कार्बन
42.	होल्डर पेन रिफिल लाल–नीला
43.	टोनर कार्ट्रिज (Model-30A)
44.	ड्रम (Model-32A)
45.	टोनर कार्ट्रिज (Model-88A)