

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, फिरोजाबाद

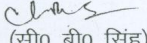
संशोधित विज्ञापित- वास्ते लेखन सामग्री

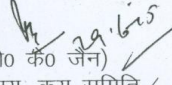
कार्यालय लेखन सामग्री कय किये जाने हेतु दिनांक 27.06.2015 को टेण्डर आमन्त्रित करने हेतु जो विज्ञापित करायी गई थी, उसमें सहवन टेण्डर के साथ धरोहर धनराशि मुब 5,000 रु0 जमा किया जाना अंकित नहीं हुआ था।

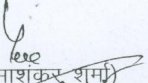
अतः संशोधित विज्ञापित इस प्रकार है।

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि वित्तीय वर्ष 2015-2016 (दिनांक 01.04.2015 से दिनांक 31.03.2016 तक) के लिए कार्यालय लेखन सामग्री कय करने हेतु दिनांक 14.07.2015 को 12:00 बजे तक सील बन्द टेण्डर आमन्त्रित किये जाते हैं जो उसी दिन समय 04:00 बजे कय समिति द्वारा खोले जायेंगे। नियत समय के पश्चात् प्राप्त टेण्डरों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। टेण्डर हेतु धरोहर धनराशि मुब 5,000/- (पाँच हजार रुपया मात्र) नजारत अनुभाग में जमा करनी होगी, जो टेण्डर स्वीकृत न होने की दशा में उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस में वापस कर दी जायेगी। लेखन सामग्री का विवरण तथा टेण्डर की नियम व शर्तें माननीय उच्च न्यायालय की ऑफिशियल वेबसाइट

www.allahabadhighcourt.in पर उपलब्ध है। टेण्डर के नियम व शर्तें नजारत तथा लाइब्रेरी के नोटिस बोर्ड पर भी देखी जा सकती हैं।

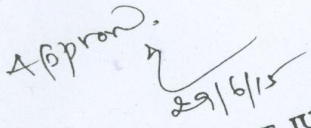

(सी0 बी0 सिंह)
सदस्य, कय समिति/
सिविल जज (सी0 डि0),
फिरोजाबाद।


(पी0 के0 जेन)
सदस्य, कय समिति/
अपर जिला जज/
त्वरित न्यायालय
फिरोजाबाद।


(उमाशंकर शर्मा)
अध्यक्ष, कय समिति/
प्रभारी अधिकारी नजारत
अपर जिला जज,
फिरोजाबाद।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचना पट पर चस्पा करने व बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

- 1- माननीय उच्च न्यायालय की बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 2- जिलाधिकारी/एन0आई0सी0 की बेवसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- 3- निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग लखनऊ को समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
- 4- जिला सूचना अधिकारी फिरोजाबाद को निशुल्क प्रकाशन हेतु।
- 5- स्थानीय समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
- 6- जनपद के समस्त मुख्य कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
 1. कार्यालय जिलाधिकारी, फिरोजाबाद।
 2. कार्यालय पुलिस अधीक्षक, फिरोजाबाद।
 3. कार्यालय मुख्य विकास अधिकारी, फिरोजाबाद।
 4. कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, फिरोजाबाद।
 5. कार्यालय जिला पंचायत राज अधिकारी, फिरोजाबाद।
 6. रेलवे स्टेशन, बस स्टैण्ड व अन्य सार्वजनिक स्थानों पर विज्ञापित चस्पा कराने हेतु।


29/6/15
DISTRICT JUDGE
FIROZABAD

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, फिरोजाबाद।

लेखन सामग्री के टेण्डर आमंत्रित करने हेतु नियम व शर्तें

1. समस्त लेखन सामग्री आपूर्तिकर्ता/विक्रेता को पुस्तकालय/नजारत अनुभाग जजी, फिरोजाबाद में स्वयं अपने व्यय/खर्च पर पहुँचानी होगी।
2. भुगतान माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद से अनुदान प्राप्त होने पर ही किया जायेगा।
3. आवेदक को टेण्डर के साथ लेखन सामग्री का मूल्य व उसका नमूना तथा ब्राण्ड का नाम भी अंकित कर संलग्न करना होगा।
4. किसी भी टेण्डर को निरस्त करने का अधिकार जिला जज, फिरोजाबाद में निहित है। इसके लिए कारण बताने हेतु जिला जज, फिरोजाबाद वाध्य नहीं होंगे।
5. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जनपद न्यायालय, फिरोजाबाद होगा।

8/16/15
Ans
(सी०बी० सिंह)
सदस्य, कय समिति/
जिला जज (सी०डि०),
फिरोजाबाद।
DISTRICT JUDGE
FIROZABAD

P. K. Jain
26/6/15
(पी०के० जैन)
सदस्य, कय समिति/
अपर जिला जज/
त्वरित न्यायालय
फिरोजाबाद।

U. S. Sharma
(उमा शंकर शर्मा)
अध्यक्ष, कय समिति/
प्रभारी अधिकारी नजारत
अपर जिला जज,
फिरोजाबाद।

कय करने हेतु लेखन सामग्री की सूची

क्रम सं०	वस्तु नाम तथा साइज	मूल्य दर	सामान की क्वालिटी/ मात्रा
1.	फोटोस्टेट/ कम्प्यूटर पेपर A4 सेन्चुरी		
2.	फोटोस्टेट/ कम्प्यूटर पेपर FS सेन्चुरी		
3.	कम्प्यूटर पेपर वास्ते पे-बिल साइज 15X 12 X 2 सेन्चुरी		
4.	जजमेंट पेपर हरा FS सेन्चुरी		
5.	टाइप पेपर साइज 19X31 C.M 480 शीट सेन्चुरी/ओरियन्ट		
6.	साइज पेपर 19X31 C.M 480 शीट		
7.	सफेद कागज फुल शीट डबल फुल स्केप साइज 40 X 64 सी० एम० 480 शीट		
8.	फुल शीट सुपर साइज 42 X 67 सी० एम० 480 शीट		
9.	टाइप रिबिन डिब्बी 10 मीटर		
10.	पी० ओ० डायरी 288 पेज, नं०- 6		
11.	लिफाफा 9X4 (1000)		
12.	लिफाफा साइज 16/ 12 लेमिनेशन (1000)		
13.	कार्बन साइज 210 एम०एम० (कोरस/कैमिल)		
14.	कार्बन डबल साइज 420X530,mm (कोरस/कैमिल)		
15.	रजिस्टर सादा (ओरियन्ट पेपर)नं० 3, 4, 5, 6,		
16.	रजिस्टर लेदर वाइडिंग नं० 4, 6, 8		
17.	टैग लच्छी		
18.	यूविलप डिब्बी		
19.	कापिंग पैन्सिल		
20.	धगा गुल्ला (मोटा /पतला)		
21.	गोद दानी (कैमिल) 150 एम०एम०		
22.	पैन एड जेल		
23.	पैन बटर फ्लो व टिपटॉप		
24.	रिफिल एडजेल		
25.	रिफिल सादा		
26.	वालप्वाइन्ट पेन एल्कोश		
27.	स्कैच पेन		
28.	मार्कर सादा		
29.	मार्कर परमानेन्ट पतला/मोटा		
30.	हाई लाइटर कैमिलिन		
31.	लाख वल्ली पैकेट		
32.	स्टेपलर मशीन बडी एवं 10 नम्बर		
33.	स्टेपलर पिन बडी एवं 10 नम्बर		
34.	शार्ट हेण्ड नोट बुक ए ग्रेड कागज 192 पेज		
35.	पेपर वेट 300 ग्राम		
36.	स्टाम्प पैड 110 X 70 mm (Ashoka)		
37.	पैड इंक 150 ml		
38.	मौम वल्ली		
39.	टैबिल टॉप छोटा साइज		
40.	टैबिल टॉप बडा साइज		
41.	वेस्ट पेपर टोकरी (डस्टबिन मिल्टन)		
42.	कागज ट्रे प्लास्टिक (बन्डर)		
43.	आलपिन डिब्बी ओम		
44.	पिन कुशन		
45.	काल वैल		
46.	डाक पैड, सादा/सबसे अच्छी क्वालिटी		
47.	इराजिक्स (सफेद स्याही) पैन फ्लेयर		
48.	पेपर क्लिप बोर्ड स्टील /सादा		
49.	फैक्स रोल सेन्चुरी		
50.	मोहर हिन्दी में/अंग्रेजी में		
51.	पैमाना 24 इंच प्लास्टिक		
52.	पैमाना स्टील 12 इंच एवं 18 इंच		
53.	रबड मोटी		
54.	टैबिल ग्लास 1.5'' X 2.0'' or 2.0'' X 3.0''		
55.	कंगारू पंच मशीन डी०पी० 52		
56.	फाइल फोल्डर प्लास्टिक		
57.	फाइल कवर सादा टोग कपडा पट्टी		
58.	मिल्की फाइल कवर फुल साइज		
59.	मिल्की फाइल कवर A4 साइज		
60.	लाल एवं नीला रिफिल (जोटर)		
61.	सैलोट टैप छोटा व बडा		
62.	पैकिंग टैप 2 इंच		
63.	कैची		
64.	सुई बडी		
65.	सुजा लकडी हथ्या		
66.	टिकट पंच मशीन कंगारू		
67.	लिफाफा कॉमर्शियल पोस्टकार्ड साइज (ताजमहल) (1000)		
68.	गम टयुब		
69.	फेवीस्टिक		
70.	केलकुलेटर, ओरपत/फ्लेयर		

नोट- उपरोक्त समस्त सामग्री उत्तम क्वालिटी व स्टैंडर्ड कम्पनी के होने चाहिए।

6/11/15
M. S. Bhatia
15/11/15
M. S. Bhatia
15/11/15

6-6-15
26-6-15
26-6-15
26-6-15