

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद

प्रेस विज्ञापित

उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या 2906/एसएलएसए-49/2016(ए)/(हैदर/आरकेएम) दिनांकित 03 अगस्त, 2022 एवं माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद के आदेश के अनुक्रम में जनपद मुरादाबाद में स्थापित स्थाई लोक अदालत में सदस्य के दो पद पर चयन के लिये ऐसे इच्छुक आवेदकों जिनके पास लोक उपयोगी सेवा का पर्याप्त अनुभव हो, से संलग्न प्रारूप पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

लोक उपयोगी सेवा से अभिप्राय है कोई-

1. वायु, सड़क या जलमार्ग द्वारा यात्रियों या माल के वहन के लिये यातायात सेवा या
2. डाक तार या टेलीफोन सेवा या
3. किसी स्थापन द्वारा जनता को विद्युत, प्रकाश या जल का प्रदाय या
4. सार्वजनिक संरक्षण या स्वच्छता प्रणाली या
5. अस्पताल या औषधालय सेवा या
6. बीमा सेवा

पात्रता :- बैठक शुल्क, प्रति बैठक 1500/- रुपये एवम 5000/- रुपये यात्रा भत्ता प्रति माह।

कार्य अवधि :- नियुक्त सदस्य 05 वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु जो भी पहले हो, तक पद धारित करेंगे।

आवेदक द्वारा दो अद्यतन पासपोर्ट फोटो तथा दो लिफाफे जिस पर आवेदक का पता अंकित हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये जायेंगे।

इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुये जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद के कार्यालय में दिनांक 06.09.2022 की सांय 5-00 बजे तक व्यक्तिगत रूप से तथा पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्त करा सकते हैं। नियत तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्न:- यथोक्त ।

नोट :- उक्त आवेदन पत्र जनपद न्यायालय, मुरादाबाद की वेबसाइट <https://districts.ecourts.gov.in/moradabad> पर Recruitment ऑप्शन पर दिलक करके डाउनलोड किया जा सकता है।

(सचिन कुमार दीक्षित)

सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुरादाबाद।

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराने हेतु प्रेषित-

उपनिदेशक सूचना, सूचना विभाग मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि इसका प्रकाशन मुरादाबाद जनपद के समस्त समाचार पत्रों में जनहित में निःशुल्क करायें।

मुख्य विकास अधिकारी, मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि अपने कार्यालय व समस्त विकास खंड कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।

समस्त तहसीलदार, जनपद मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि उक्त सूचना को तहसील के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।

अध्यक्ष/सचिव, जिला बार एसोसिएशन, मुरादाबाद।

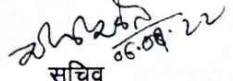
अध्यक्ष/सचिव, जिला सिविल बार एसोसिएशन मुरादाबाद।

अध्यक्ष/सचिव, सिविल बार एसोसिएशन, बाहय न्यायालय, टाकुरद्वारा।

केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय मुरादाबाद।

केन्द्रीय नाजिर, कलेक्ट्रेट मुरादाबाद।

सिस्टम ऑफिसर, कम्प्यूटर अनुभाग जनपद न्यायालय मुरादाबाद को इस आशय से कि वह जनपद न्यायालय मुरादाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करे।



सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुरादाबाद।

Seen. Upload
on the website
of District Court
Moradabad.
06.08.2022
बोर्डल अधिकारी
कम्प्यूटर अनुभाग
जनपद-य.वा. मुरादाबाद

Proforma for Advertisement

Notice regarding vacancy of Members in Permanent Lok Adalat in Moradabad

Application in the prescribed format is invited from persons having adequate experience in public utility services (transport service for the carriage of passengers or goods by air, road or water; or postal telegraph or telephone service; or supply of power, light or water to the public by any establishment; or system of public conservancy or sanitation; or service in hospital or dispensary; or insurance service; for filling up the post of Member, PLA of the districts of UP.

Number of posts- 2..... (vacant post(s) in respective PLAs)

Entitlement : sitting fee of Rs. 1500/- per sitting and Rs. 5000/- conveyance allowance per month.

Period of appointment: The Member shall hold office for a term of 5 years or till the age of sixty-five years, whichever is earlier. Applicant must attach two recent passport photos and two self address stamped envelope with the application.

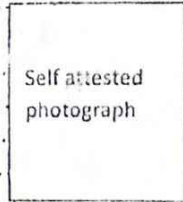
Last date of application: Application addressed to Chairman, District Legal Services Authority, Civil Court, Moradabad must reach latest by 06.09.22...

Application (Proforma) for the post of Members, Permanent Lok Adalats

(Established under section, 22B of the Legal Services Authorities Act, 1987)

(To be filled personally by the applicant)

1. Name
(Capital letters)
2. Father's Name/W/O.....
3. Present address :.....
.....
Mobile & Landline No.
E-mail ID :.....
4. Occupation.....
5. Permanent Address (attach copy of address proof):.....
.....
6. Date of Birth:.....
7. Educational Qualification:.....
8. Any other special qualification/achievement, If any:.....
9. Experience in the field of Public Utility Services/
Legal Services Institutions:.....
10. List of certificates attached.....



Date:
Place:

Signature of applicant

Note : Attach photocopies of relevant papers regarding point no. 5 to 8. (Apply on the prescribed format on foolscap sizepaper)