

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर।

पत्रांक 1178

दिनांक 23.09.2022

विज्ञप्ति

उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या 3153/एसएलएसए-99/2019 (हैदर/ऋ) दिनांकित 25.08.2022, पत्रांक संख्या 3309/एसएलएसए-99/2019 (ऋ/हैदर) दिनांकित 07.09.2022 एवं पत्रांक संख्या 3522/एसएलएसए-99/2019 (हैदर) दिनांकित 23.09.2022 तथा दूरभाष के द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुक्रम में लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम के तहत चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल एवं डिप्टी लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के पदों हेतु प्राप्त हुए आवेदन पत्र की कम संख्या को देखते हुए आवेदन तिथि बढ़ाये जाने हेतु निर्देशित किया गया है। लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम के तहत चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल एवं डिप्टी लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के चयन हेतु आवेदन पत्र उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ द्वारा उपलब्ध कराये गये निर्धारित आवेदन प्रारूप पर आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्रमांक	पदों का नाम	पदों की संख्या
01	चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01
02	डिप्टी लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01

1-चयन से सम्बन्धित विस्तृत विज्ञापन राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण विस्तृत दिशा निर्देश में दी गयी पात्रता /योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति निर्धारित आवेदन प्रारूप पर समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए अपने आवेदन पत्र, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर के कार्यालय में दिनांक 30.09.2022 को सायंकाल 5:00 बजे तक प्राप्त करा सकते।

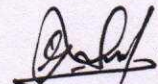
2- अन्तिम तिथि व समय पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

3- उपर्युक्त के संबंध में विस्तृत/अधिक जानकारी एवं आवेदन पत्र के प्रारूप के लिए जनपद न्यायालय की बेवसाइट WWW.districts.ecourts.gov.in/balrampur, माननीय उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, की बेवसाइट www.upslsa.up.nic.in, माननीय उच्च न्यायालय इलहाबाद की बेवसाइट www.allahabadhighcourt.in एवं माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण नई दिल्ली की बेवसाइट www.nalsa.gov.in पर सम्पर्क कर सकते हैं।

4-उपरोक्त पदों का कार्यकाल 02 वर्ष के लिए अनुबंध के आधार पर होगा।

5-आवेदक दो रजिस्टर्ड टिकट लगे लिफाफे पते सहित दो पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ आवेदन पत्र के साथ संलग्न करे।

संलग्नक- यथोक्त

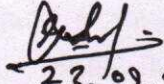

23.09.2022
सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बलरामपुर।

प्रतिलिपिक:-

- 1-माननीय सदस्य सचिव उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 2 माननीय जिला जज/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

- 3-नोडल अधिकारी कम्प्यूटर अनुभाग बलरामपुर को इस आशय के साथ प्रेषित है कि माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एवं जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 4-जिला सूचना अधिकारी, बलरामपुर को स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन हेतु प्रेषित तथा जिला सूचना अधिकारी प्रकाशन की कटिंग कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 5-केन्द्रीय नाजिर, कलेक्ट्रेट, बलरामपुर को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु तथा चस्पा की रिपोर्ट कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 6-केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय, बलरामपुर को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जानें हेतु तथा चस्पा की रिपोर्ट कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 7-अध्यक्ष समस्त बार एसोसिएशन जनपद न्यायालय, बलरामपुर को सूचनार्थ एव उनके सूचना बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु एवं आशय के साथ प्रेषित है कि बार एसोसियेशन के सदस्यों के मध्य लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम की जानकारी का सम्यक परिचालन करने हेतु।
- 8-कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु।


23.09.2022
सचिव

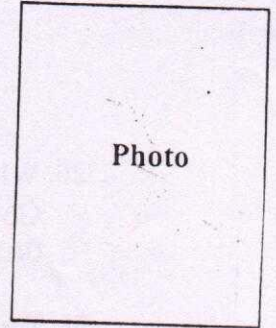
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बलरामपुर।

APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____
(For Office use)



APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :

7. Office Address :

8. Chamber Address (if any) :

9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:

19. Experience in Bar
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
(a) Total no. of cases handled:
(b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)
(c) Specialization, if any
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)
20. Whether empanelled as Central/State Government or Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is regularly practising
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
 2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
 3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
 4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
 5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
 6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

a) Qualifications for Chief Legal Aid Defense Counsel:

- Practice in Criminal law for at least 10 years,
- Excellent oral and written communication skills,
- Excellent understanding of criminal law,
- Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead,
- Must have handled at least 30 criminal trials in Sessions Courts, aforesaid condition of handling of 30 criminal cases can be relaxed in appropriate circumstances,
- Knowledge of computer system, preferable.
- Quality to lead the team with capacity to manage the office.

b) Qualifications for Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel:

- Practice in Criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law,
- Excellent oral and written communication skills,
- Skill in legal research,
- Thorough understanding of ethical duties of defence counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others,
- Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLSA,
- IT Knowledge with proficiency in work.

c) Qualification for Assistant Legal Aid Defense Counsel:

-
-
- Practice in criminal law from 0 to 3 years.
 - Good oral and written communication skills.
 - Thorough understanding of ethical duties of defence counsel.
 - Ability to work effectively and efficiently with others.
 - Excellent writing and research skills.
 - IT Knowledge with high proficiency in work.

Note: ...

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

Place: _____

Date: _____

(Signature)