



कार्यालय:- जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा।

विज्ञप्ति

उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र संख्या 287/एसएलएसए -99/2019 (हैदर/ऋ) दिनांकित जनवरी 26, 2024 के अनुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा द्वारा लीगल ऐड डिफेन्स काउंसिल सिस्टम (LADCS) कार्यालय हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्न प्रकार है-

Sl. No.	Name of the Posts	No. of Posts	Qualification/Expercience
1	Chief Legal Aid Defence Counsel	01	Practice in criminal law for at least 10 years, Excellent oral and writtern communication skills, Excellent understanding of criminal law, Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel, Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead, Must have handled at least 30 criminal trials in session courts, Aforesaid condition of handling of 30 criminal cases can be relaxed in appropriate circumstances, Knowledge of computer system, preferable, Quality to lead the team with capacity to manage the office.
2	Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel	01	Practice in criminal law for at least 07 years, Excellent oral and writtern communication skills, Excellent understanding of criminal law, Skill in legal research, Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel, Ability to work effectively and efficiently with others, Must have handled at least 20 criminal trials in session courts, may be relaxed in exceptional circumstances by Hon'ble Executive Chairman, SLSA, I.T Knowledge with proficiency in work.
3	Assitant Legal Aid Defence Counsel	02	Practice in criminal law for at least 0 to 03 years, Good oral and writtern communication skills, Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel, Ability to work effectively and efficiently with others, Excellent writing and research skills. I.T Knowledge with proficiency in work.

4. The Honorarium paid for each post shall be governed by NALSA guidelines, in terms of population of the District.

5. Legal Aid Defense Cousel shall be engaged on contract basis in a district intially for a period of two years and their engagement may be extended on yearly basis on satisfactory performance.

6. The work profile, termination of services, code of ethics, entitlement of leave and other terms and conditions etc. Of Chief/Deputy/Assistant Legal Aid Defense Counsel, shall be governed by the NALSA guidelines and Modified LADCS Scheme, 2022.

7. The Lawyers so engaged on the above mentioned posts, shall not be allowed to take any other private cases or any other retainership.

8. The selection shall be carried out by the Selection Committee under the Chairmanship of District Judge/Chairman, DLSA as envisaged in NALSA (Free and Competent Legal Services Regulations, 2010), subject to final approval by the Hon'ble Executive Chairman, UPSLSA.

अतः इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर दिनांक 15/02/2024 की सायं 05:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। अभ्यर्थी अपने आवेदन के साथ दो नवीनतम पारापोर्ट साइज फोटो एवं दो स्वयं पता लिखा लिफाफा मय पंजीकृत टिकट संलग्न करें। निर्धारित अवधि के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन पत्र कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण इटावा के सूचना पट, जनपद न्यायालय इटावा व SLSA की आधिकारिक वेबसाइट से प्राप्त व डाउनलोड किये जा सकते हैं तथा अधिक जानकारी राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण की वेबसाइट [www.upslsa.up.nic.in](http://www.upslsa.up.nic.in) एवं e-courts की वेबसाइट [district.courts.gov.in/etawah](http://district.courts.gov.in/etawah) अथवा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

दिनांक 01/02/2024


भवदीय,  
/ (श्वेता श्रीवास्तव-I)  
अपर जिला जज/सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा।

प्रतिलिपि:-

- 1- माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष महोदय इटावा को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 2- श्रीमान जिलाधिकारी महोदय, इटावा को इस आशय से प्रेषित कि वह कलेक्ट्रेट इटावा के सूचना पट पर चरपा करवाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- 3- ग्राम न्यायालय सैफई व ग्राम न्यायालय चकरनगर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चरपा करवाए जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 4- तहसीलदार इटावा, सैफई, जसवन्तनगर, भरथना, चकरनगर व ताखा को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चरपा करवाए जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 5- जिला सूचना अधिकारी, इटावा को इस आशय से प्रेषित कि वह समस्त दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन करवाने का कष्ट करें।
- 6- श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री, जिला वार एसोशिएसन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चरपा करवाए जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 7- श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री, सिविल वार एसोशिएसन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चरपा करवाए जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 8- केन्द्रीय नाजिर जजी इटावा को इस आशय से प्रेषित कि वह जनपद न्यायालय इटावा के सूचना पट पर चरपा करवाना सुनिश्चित करें।
- 9- सिस्टम ऑफिसर कम्प्यूटर अनुभाग इटावा को इस आशय से प्रेषित कि वह जनपद न्यायालय इटावा की वेबसाइट पर अपलोड करना व माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।

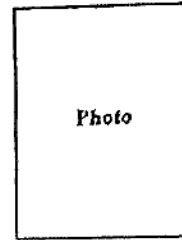
दिनांक: 01/02/2024

संलग्नक: आवेदन का प्रारूप।

  
(श्वेता श्रीवास्तव-I)  
अपर जिला जज/सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, इटावा।

**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID  
DEFENSE COUNSEL**

STATE \_\_\_\_\_  
 DISTRICT \_\_\_\_\_  
 Application No. \_\_\_\_\_ (For Office use)



1. Applicant's Name : \_\_\_\_\_
2. Father/Husband's Name : \_\_\_\_\_
3. Date of Birth : \_\_\_\_\_
4. Age (as on 01-08-2022) : \_\_\_\_\_
5. Gender : \_\_\_\_\_
6. Residential Address : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. Office Address : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Chamber Address (if any) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Telephone no. (O) : \_\_\_\_\_
10. Telephone No. (R) : \_\_\_\_\_
11. Mobile No. : \_\_\_\_\_
12. Fax No. : \_\_\_\_\_
13. E-mail ID : \_\_\_\_\_
14. PAN No. : \_\_\_\_\_
15. AADHAR No. : \_\_\_\_\_
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrolment as Lawyer: \_\_\_\_\_
18. Enrollment No. : \_\_\_\_\_  
 (Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)
19. Experience in Bar : \_\_\_\_\_  
 (Duration of actual practice)  
 (Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
  - (a) Total no. of cases handled: \_\_\_\_\_
  - (b) Nature of cases handled : \_\_\_\_\_  
 (Attach extra sheet, if required)
  - (c) Specialization, if any : \_\_\_\_\_  
 (The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or : \_\_\_\_\_  
Government undertaking counsel/pleader  
(Indicate period & attach documents)

21. The Courts where the Applicant is  
regularly practising : \_\_\_\_\_  
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the  
panel of HCLSC/DLSA or TLSC : \_\_\_\_\_  
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)  
(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was  
against the Applicant with any Bar Council : YES ( ) NO ( )  
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
  2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
  3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
  4. Self-Attested copy of ITR for last 3-years (if available).
  5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid/Defense Counsel).
  6. Photocopies of at least 5 cross-examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid/Defense Counsel).

(Signature)

#### DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agree to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_