

## कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बुलन्दशहर।

### विज्ञप्ति

उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक 287/एसएलएसए-99/2019 (हैदर/री) दिनांकित 26 जनवरी, 2022 व पत्रांक 316/एसएलएसए-99/2019 (शुभम/हैदर) दिनांकित 29 जनवरी, 2024 के अनुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बुलन्दशहर द्वारा **लीगल एड डिफेन्स काउंसिल सिस्टम** कार्यालय हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्न प्रकार है-

Sr. No.	Name of the Post	No. of Post	Qualification/Experience
01	Chief Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Practice in criminal law for at least 10 years.</li><li>Excellent oral and written communication skills.</li><li>Excellent understanding of criminal Law.</li><li>Through understanding of ethical duties of a defense counsel.</li><li>Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead.</li><li>Must have handled at least 30 criminal trails in Session Courts, aforesaid condition of handling 30 criminal cases be relaxed in appropriate circumstances.</li><li>Knowledge of computer system is preferable.</li><li>Quality to lead the team with capacity to manage the office.</li></ul>
02	Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Practice in criminal law for at least 7 years.</li><li>Excellent understanding of criminal Law.</li><li>Excellent oral and written communication skills.</li><li>Skill in legal research, Through understanding of ethical duties of a defense counsel, Ability to work effectively and efficiently with others, Must have handled at least 20 criminal trails in Session Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLISA.</li><li>IT knowledge with proficiency in work.</li></ul>
03	Assistance Legal Aid Defence Counsel	02	<ul style="list-style-type: none"><li>Practice in criminal law from 0 to 3 years.</li><li>Good oral and written communication skills.</li><li>Through understanding of ethical duties of a defense counsel.</li><li>Ability to work effectively and efficiently with others.</li><li>Excellent writing and research skills.</li><li>IT knowledge with proficiency in work.</li></ul>

(The work profile, termination of services, code of ethics, entitlement of leave and other terms and conditions etc. of Chief/Deputy/Assistant Legal Aid Defence Counsel, Shall be governed by the enclosed NALSA Guidelines and LADCS Scheme)

अतः इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन पत्र समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बुलन्दशहर के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर **दिनांक 09.02.2024 की सायं 05:00 बजे तक** जमा कर सकते हैं। अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ 02 (दो) नवीनतम पासपोर्ट साईज के फोटोग्राफ तथा 02 (दो) स्वयं पता लिखा लिफाफे मय पंजीकृत टिकिट संलग्न करें। निर्धारित अवधि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जायेगा तथा अधिक जानकारी के लिए नालसा वेबसाइट तथा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बुलन्दशहर के कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है।

संलग्न:-यथोक्त।

दिनांक:-02.02.2024

(पंकज कुमार सिंह)  
जिला जज/अध्यक्ष  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
बुलन्दशहर।

प्रतिलिपि:-1-प्रभारी अधिकारी (कम्प्यूटर अनुभाग), जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट तथा जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर अपलोड कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

2-प्रभारी अधिकारी (केन्द्रीय नजारत), जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

3-जिला सूचना अधिकारी, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति को समस्त स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क व जनहित में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

4-अध्यक्ष/सचिव, डिस्ट्रिक्ट बार एसोसिएशन, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

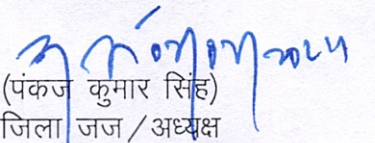
5-अध्यक्ष/सचिव, सिविल बार एसोसिएशन, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

6-उप जिलाधिकारी, बुलन्दशहर, खुर्जा, सिकन्द्राबाद, शिकारपुर, डिबाई, अनूपशहर व स्याना को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

7-तहसीलदार/सचिव, तहसील विधिक सेवा समिति, बुलन्दशहर, खुर्जा, सिकन्द्राबाद, शिकारपुर, डिबाई, अनूपशहर व स्याना को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

8-केन्द्रीय नाजिर, जिलाधिकारी, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को कलेक्ट्रेट, बुलन्दशहर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।

9-सिस्टम ऑफिसर, जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को माननीय उच्च न्यायालय व जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर तत्काल अपलोड करें।

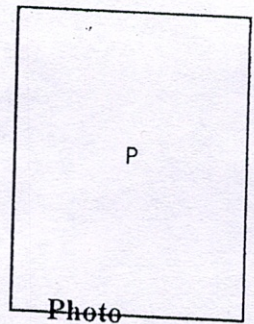
  
(पंकज कुमार सिंह)  
जिला जज/अध्यक्ष  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
बुलन्दशहर।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL  
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE \_\_\_\_\_

DISTRICT \_\_\_\_\_

Application No. \_\_\_\_\_  
(For Office use)



**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL**

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :
  
7. Office Address :
  
8. Chamber Address (if any) :
  
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:
18. Enrollment No. :  
(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

- ed
19. Experience in Bar :  
(Duration of actual practice)  
**(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)**  
(a) Total no. of cases handled:  
(b) Nature of cases handled :  
(Attach extra sheet, if required)  
(c) Specialization, if any :  
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)
20. Whether empanelled as Central/State Government or :  
Government undertaking counsel/pleader  
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is  
regularly practising :  
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the  
panel of HCLSC/DLSA or TLSC :  
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)  
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was  
against the Applicant with any Bar Council : YES NO  
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.  
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.  
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.  
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.  
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).  
5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).  
6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

## DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLISA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

