

कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर।

पत्रांक: 686/जि०वि०से०प्रा०

दिनांक 18.09.2025

विज्ञप्ति

उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक 336/एस०एल०एस०ए०-99/2019 (कृ/हैदर) तथा पत्रांक 2902/ एस०एल०एस०ए० 99/2019 (हैदर) दिनांकित 12.09.2025 के अनुपालन में असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के पद पर चयन हेतु आवेदन पत्र उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ द्वारा उपलब्ध कराए गए निर्धारित प्रारूप पर अमंत्रित किए जाते हैं।

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	मासिक मानदेय का विवरण
1.	असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	02	30000/- रूपए

योग्यताएं- राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण एवं उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध करायी गयी विज्ञप्ति के अनुसार-

- 1- उपरोक्त पद का कार्यकाल 02 वर्ष के अनुबंध के आधार पर होगा।
- 2- आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप पर आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए सिविल न्यायालय परिसर अवस्थित कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर में दिनांक 25.09.2025 को सांय काल 5 बजे तक स्पीड पोस्ट या बाई हैंड प्रेषित कर सकते हैं।
- 3- नियत तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- 4- आवेदक दो टिकट लगे लिफाफे पते सहित एवं दो पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

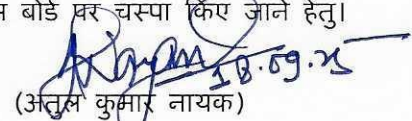
संलग्नक- राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण एवं उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा नियत की गयी योग्यताएं एवं आवेदन पत्र के प्रारूप की छायाप्रति।


(अंशुल कुमार नायक)

सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बलरामपुर।

प्रतिलिपि-

- 1- माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 2- श्रीमान सदस्य सचिव, उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 3- ओ०एस०डी, कम्प्यूटर, रजिस्ट्रार (जे०) माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद को इस अनुरोध के साथ प्रेषित की वह उक्त विज्ञप्ति को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।
- 4- उपनिदेशक, सूचना विभाग (लखनऊ) को इस निर्देश के साथ प्रेषित की वह उक्त विज्ञप्ति का निःशुल्क प्रकाशन बलरामपुर जनपद के समस्त समाचार पत्रों में जनहित में कराएं।
- 5- केन्द्रीय नाजिर जनपद न्यायालय, बलरामपुर को इस निर्देश के साथ की उक्त विज्ञप्ति को जनपद न्यायालय, बलरामपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराएं।
- 6- सिस्टम ऑफिसर, कम्प्यूटर अनुभाग, जनपद न्यायालय, बलरामपुर इस आशय से की वह उक्त विज्ञप्ति को जनपद न्यायालय, बलरामपुर की वेबसाइट पर अपलोड करें।
- 7- केन्द्रीय नाजिर, कलेक्ट्रेट, बलरामपुर के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञप्ति को चस्पा किए जाने तथा चस्पा की रिपोर्ट कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- 8- अध्यक्ष, समस्त बार एशोसिएशन जनपद न्यायालय, बलरामपुर को सूचनार्थ एवं संबंधित सूचना बोर्ड पर चस्पा किए जाने हेतु।
- 9- कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किए जाने हेतु।


(अंशुल कुमार नायक)

सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बलरामपुर।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER IN LEGAL AID
DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE _____
DISTRICT _____
APPLICATION NO. _____
(For Office use)



APPLICATION FOR ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01.08.2025) :
5. Gender :
6. Residential Address :
7. Office Address :
8. Chamber Address (if any) :
9. Telephone No. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/University	Year of Passing	Obtained Percentage (Aggregate)
GRADUATION			
PROFESSIONAL DEGREE LL.B			
LL.M			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer :
18. Experience in Bar :
(Duration of Actual Practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
 - (a) Total No. of cases handled :
 - (b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)
 - (c) Specialization, if any
(The details of few important cases, the applicants have dealt with/handled and reported judgment if any)

19. Whether empanelled as Central/State Government or :
Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period & attach documents)

20. The Courts where the Applicant is regularly
practising
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

21. Specify whether earlier remained on the panel of
HCLSC/DLSA or TLSC
(indicate period, number of legal aid cases handled
and result)
(Attach documents)

22. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against
the Applicant with any Bar Council : Yes No
(if yes, specify details of both disposed & pending with
documents)

23. List of the documents to be attached.

I. Self-attested copy of Certificates in support of educational qualifications.

II. Self-attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the
Advocates Act, 1961

III. Self-attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.

IV. Self-attested copy of ITR for last 3 years (if available)

(Signature)

Qualification for Assistant Legal Aid Defense Counsel:

- Practice in Criminal law (from 0 to 3 years).
- Good oral and written communication skills
- Thorough understanding of ethical duties of defence counsel
- Ability to work effectively and efficiently with others.
- Excellent writing and research skills.
- IT Knowledge with high proficiency in work.

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfill the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: _____

Date: _____