

कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर।

उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या 3606/एसएलएसए-99/2019 दिनांक 21.11.2025 के माध्यम से माननीय कार्यपालक अध्यक्ष, उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ द्वारा जनपद गोरखपुर में लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम में डिप्टी चीफ व असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल हेतु पूर्व में सृजित पदों के अतिरिक्त 01 डिप्टी चीफ व 01 असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल पर नियुक्ति किये जाने हेतु स्वीकृति प्रदान की गई है। लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम में निम्नलिखित पदों पर रखे जाने हेतु निर्धारित योग्यता प्राप्त भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनको संविदा के आधार पर 02 वर्ष के लिए कार्य प्रदर्शन को दृष्टिगत रखते हुए रखा जायेगा। उनकी संविदावधि उनके कार्य प्रदर्शन के आधार पर वर्षानुवर्ष बढ़ाई जा सकती है। विज्ञप्ति पदों का विवरण तालिका में अंकित है।

क्रम सं०	पद का नाम	पद की संख्या
1	डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01
2	असिस्टेंट, लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01

अतः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर के विस्तृत विज्ञापन में दी गयी पात्रता/योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति निर्धारित आवेदन प्रारूप पर समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए अपने आवेदन-पत्र किसी भी कार्यदिवस में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर के कार्यालय में दिनांक 02.12.2025 को सांयकाल 05:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। उपर्युक्त के सम्बन्ध में विस्तृत/अधिक जानकारी एवं आवेदन पत्र के प्रारूप के लिए जनपद न्यायालय की वेबसाइट व माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट पर सम्पर्क कर सकते हैं। पूर्व में पत्रांक संख्या 306/जि0वि0से0प्रा0/गोरखपुर/दिनांक 13.11.2025 के माध्यम से 01 चीफ व 01 डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल हेतु आवेदन किया गया था। उक्त पद हेतु जिन अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन किया गया है, उन्हें इस विज्ञप्ति के माध्यम से डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल हेतु आमंत्रित आवेदन में दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। उनके द्वारा पूर्व में भरे गये आवेदन पत्र को इस विज्ञप्ति में सम्मिलित कर लिया जायेगा एवं डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के दोनों पद हेतु विचार (consider) किया जायेगा।

दिनांक- 24.11.2025

संलग्नक:- यथोक्त।

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव

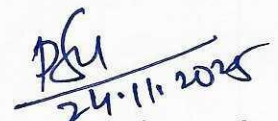
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण

गोरखपुर।

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- विशेष कार्याधिकारी, कम्प्यूटर अनुभाग, माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति को माननीय उच्च न्यायालय की आफिशियल वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 2- जिला सूचना अधिकारी, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित कि इस विज्ञप्ति को स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करवाएं।
- 3- जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- 4- जनपद न्यायालय, गोरखपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- 5- कलेक्ट्रेट गोरखपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- 6- बार एसोसिएशन सिविल कोर्ट, गोरखपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
- 7- वाह्य न्यायालय, बांसगांव के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

दिनांक:- 24.11.2025


24.11.2025
अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
गोरखपुर।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID
LAWYER IN LEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

DISTRICT:-



APPLICATION FOR DEPUTY CHIEF/ASSISTANT, LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1- Applicant Name-

2- Father/Husband Name-.....

3- Date of Birth-.....

4- Age (on 02-12-2025).....

5- Gender-.....

6- Residential Address-.....

.....

7- Office Address-.....

.....

8- Mobile No.-.....

9- PAN No.-.....

10- AADHAR No. -

11- E-mail Id-.....

12- Educational Qualification (please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of passing	Obtained percentage (aggregate)
Graduate			
Professional Degree			
L.L.B.			
L.L.M.			
Any other (if any)			

13- Date of enrolment as lawyer:.....

14- Enrolment No.

(attach self attested copy of enrolment certificate issued by Bar Council)

15- Experience in Bar:

(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(i) total no. of cases handled:

(ii) Nature of cases handled:

(Attach extra sheet if required)

(iii) Specialization, if any

(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with handled and reported judgement if any)

16- Whether empanelled as central/State Government or Government undertaking counsel/pleader (indicate period & attach documents)

17- The Courts where the Applicant is regularly practising (Enclose Bar Association Membership Certificate)

18- Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC (Indicate period, number of legal aid cases handled (attach documents))

19- Whether any disciplinary case/Compliant is was against the Applicant with any Bar & Council: YES NO
(if yes, specify details of both disposed & pending with documents)

20- List of the documents to be attached

- (1) Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications**
- (2) Self-Attested copy of Certificate in Enrolment issued by the Bar Council under the Advocates Act 1961.**
- (3) Self Attested copy of Photo identity Card. Address Proof**
- (4) Sell Attested copy of ITR for last 3 years (if available),**
- (5) Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer (for the post of Deputy Chief, Legal Aid Defense Counsel).**
- (6) Photocopies of at least 5 cross examination sin Sessions cases (for Deputy Chief, Legal Aid Defense Counsel)**
- (7) Self Attested copies of document as per the criteria fixed by LADCS Scheme.**

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that i fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

Place:-

Date:-

(Signature)

a) Qualifications for Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel:

- Practice in Criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law,
- Excellent oral and written communication skills,
- Skill in legal research,

Thorough understanding of ethical duties of defense counsel,

Ability to work effectively and efficiently with others,

Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLSA,

- IT Knowledge with proficiency in work.

b) Assistant Legal Aid Defense Counsel.

- Filing of cases, conducting trials in Magistrate trial cases.
- Remand/bail and other miscellaneous work,
- legal research in legal aided cases,
- Visits to Prison and Legal aid Clinics as per directions,
- Providing assistance at pre-arrest stage to suspects,
- Assisting Chief Legal Aid Defense Counsel and Deputy Legal Aid Defense Counsel(s) in conduct of legal aid cases,
- Assisting in developing a defence strategy after sifting through all of the evidence collected by the prosecution and after hearing the accused's version of what happened during the alleged crime in question,
- Visiting location/area of alleged crime, having discussions with family members etc, for effective and meaningful input of defense strategy,
- Handling queries of legal aid seekers,
- Updating legal aid seekers about the progress of their cases,
- Assisting in maintaining complete files of legal aided cases,
- Handling legal queries relating to criminal matters on telephone,
- Any other work related to legal aid assigned by Chief Legal Aid Defense Counsel,
- Any work/duty assigned by Legal Services Authority,