

विज्ञप्ति

माननीय उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या—3606 / एसएलएसए—99 / 2019 (हैदर) दिनांकित 21.11.2025 एवं माननीय उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या— 816 / एसएलएसए—99 / 2019 (शुभ / हैदर) दिनांक 29.01.2014 के अनुसार एक डिप्टी चीफ लीगल एंड डिफेंस काउन्सिल तथा एक असिस्टेंट लीगल एंड डिफेंस काउन्सिल की नियुक्ति किये जाने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्नवतः हैः—

Sr. No.	Name of the Post	No. of Post	Qualification/Experience
01	Deputy chief Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none"> • Practice in Criminal law for at least 7 years. • Excellent understanding of criminal law. • Excellent oral and written communication skills. • Skill in legal research. • Thorough understanding of ethical duties of defence counsel. • Ability to work effectively and efficiently with others. • Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLSA. • IT Knowledge with proficiency in work.
02	Assistant Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none"> • Practice in criminal law from 0 to 3 years. • Good oral and written communication skills. • Thorough understanding of ethical duties of defence counsel. • Ability to work effectively and efficiently with others. • Excellent writing and research skills. • IT Knowledge with high proficiency in work.

(The work profile, termination of services, code of ethics, entitlement of leave and other terms and conditions etc. Of Deputy Chief and Assistant Legal Aid Defence Counsel, shall be governed by the enclosed NALSA Guidelines and LADCS Scheme)

अतः इच्छुक आवेदक आवेदन—पत्र का प्रारूप जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जनपद बागपत के कार्यालय से किसी भी कार्यदिवस में प्राप्त कर सकते हैं। आवेदक निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन—पत्र समर्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जनपद बागपत के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपरिथित होकर दिनांक 29.01.2026 की सांय 05:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। अभ्यर्थी आवेदन—पत्र के साथ 02 (दो) नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ तथा 02 (दो) स्वयं पता लिखा लिफाफे मय पंजीकृत टिकट संलग्न करें। निर्धारित अवधि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जायेगा तथा अधिक जानकारी के लिए माननीय उच्च न्यायालय की वेबसाइट, जनपद न्यायालय, बागपत की वेबसाइट तथा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जनपद बागपत के कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है।

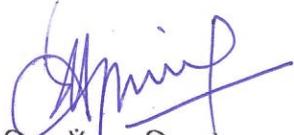


(शबिस्ता आकिल)

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश / सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
जनपद बागपत।

प्रतिलिपि:-

- प्रभारी अधिकारी (कम्प्यूटर अनुभाग) जनपद न्यायालय, बागपत को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट तथा जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर अपलोड कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- प्रभारी अधिकारी (केन्द्रीय नजारत), जनपद न्यायालय बागपत को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय, बागपत के नोटिस बोर्ड पर चर्चा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- जिला सूचना अधिकारी, जनपद बागपत को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को समस्त राजनीय समाचार पत्रों में व जनहित में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- अध्यक्ष / सचिव, डिस्ट्रिक्ट बार एसोसिएशन, बागपत को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को नोटिस बोर्ड पर चर्चा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- उपजिलाधिकारी, बागपत / बडौत / खेकडा को इस आशय के साथ प्रेषित कि विज्ञापन की प्रति अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चर्चा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- तहसीलदार / सचिव, तहसील विधिक सेवा समिति, बागपत / बडौत / खेकडा को इस आशय के साथ प्रेषित कि विज्ञापन की प्रति को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चर्चा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- केन्द्रीय नाजिर, जिलाधिकारी, बागपत को इस आशय के साथ प्रेषित कि विज्ञापन की प्रति को कलेक्टर, बागपत को नोटिस बोर्ड पर चर्चा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करें।
- सिस्टम ऑफिसर, जनपद न्यायालय बागपत को इस आशय के साथ प्रेषित कि विज्ञापन की प्रति को माननीय उच्च न्यायालय व जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर तत्काल अपलोड करें।



(शाबिस्ताँ आकिल)

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश / सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
जनपद बागपत।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER ON
CONTRACTUAL BASIS IN LEGAL AID DEFENCE COUNSEL SYSTEM**

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____
(For Office use)

--

APPLICATION FOR DEPUTY CHIEF/ASSISTANT LEGAL AID DEFENCE COUNSEL
(Applicant shall apply in one district of his choice and furnish an undertaking in this regard)

1. Applicant's Name : .
2. Father/Husband's Name : .
3. Date of Birth : .
4. Age (as on 18.07.2025) : .
5. Gender : .
6. Residential Address : .
7. Office Address : .
8. Chamber Address (if any) : .
9. Telephone no. (O) : .
10. Telephone No. (R) : .
11. Mobile No. : .
12. Fax No. : .
13. E-mail ID : .
14. PAN No. : .
15. AADHAR No. : .
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:
18. Enrollment No. : .

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar : .

(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled : (Attach
extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any : .

(The details of a few important cases,
the Applicants have dealt
with/handled and reported judgement
if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or : .

Government undertaking counsel/pleader

(Indicate period& attach documents)

21. The Courts where the Applicant is regularly practising
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result) (attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photo copies of judgments in 3 Sessions cases, represented as Defence lawyer, (for the post of Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel).
6. Photocopies of at least 3 cross examinations in Sessions cases (for Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel).
7. Photo copies of judgments in 2 Sessions cases, represented as Defence lawyer, (for the post of Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel).
8. Photocopies of at least 2 cross examinations in Sessions cases (for Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel).

(Signature)

NOTE: 1. This Form is to be submitted in the concerned DLSA where the applicant wants to apply for.
2. Name of District shall be clearly mentioned

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned. I also undertake that I have filled application form for only one post of LADC and I have applied for the said post in one district only i.e. Baghpat and in no other district.

(Signature)

Place: _____

Date: _____